

Предлог

Сојуз на извидници на Македонија



П Р А В И Л Н И К
за организирање и изведување на извиднички активности во
Сојуз на извидници на Македонија

(поектна активност за Инструктор од I степен на Иван Гушев и Тино Ангелов)

Велес, Мај 2022

П Р А В И Л Н И К
за организирање и изведување на извиднички активности
во Сојуз на извидници на Македонија

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ:

Член 1

Активности се специфична форма на организирана рекреација на деца, млади и возрасни членови во природа по принципите на Извидничкото движење, врз основа на програмата и методите на Сојуз на извидници на Македонија, а во смисла на оваа уредба, во траење од еден ден до десет дена со најмалку десет учесници.

Член 2

Членството на Сојузот на извидници на Македонија од сите постоечки категории, организирани во своите Јата, Патроли и Дружини, Клубови, Одреди и СИМ остваруваат постојана активност преку различни форми на работа.

Член 3

Активности можат да организираат: еден извиднички одред, неколку извиднички одреди заедно и Сојуз на извидници на Македонија самостојно и во соработка со одредите.

Член 4

Секој организатор на едnodневни/повеќедневни активности, без разлика дали активностите се за членови на извидничките одреди или извидниците кои организираат активности за други деца, млади и возрасни мора да се придржува до одредбите од овој Правилник

Член 5

Извидничките одреди кои склучуваат договор и организираат повеќедневни активности во кампови или редовни кампови (под управа), во планинарски домови или центри за едукација и престој на деца и млади се должни да ги почитуваат одредбите од овој Правилник и нивните прописи, статутот на СИМ, одлуките и склучените договори

Член 6

Сите видови активности можат да се организираат во Република Македонија и во странство.

Активноста во странство мора да биде организирана и спроведена во согласност со Правилникот за меѓународни активности на Сојуз на извидници на Македонија

Доколку активноста се организира за извидници од странство, ќе се применуваат и одредбите од овој правилник и одредбите од Правилникот за меѓународни активности.

Член 7

Повеќедневната активност е составен дел од сите работи и активности, а секој извиднички одред треба еднаш годишно да организира повеќедневна активност самостојно или заеднички со друг одред или здружение. Се препорачува извидничките одреди кои за прв пат организираат ваква активност да престојуваат во извиднички камп или да престојуваат заедно со одред/здружение кое има искуство во организирање повеќедневни активности.

Член 8

Целосната одговорност за активноста ја сноси самиот организатор. Извидниците примерно да се однесуваат.

Во сите форми на работа се забранува пушење и конзумирање алкохол, на лица помлади од 18 години.

Пушењето цигари и конзумирањето алкохол на акциите може негативно да влијае на помладите извидници.

Организаторот е должен за конзумирање на алкохол да одреди простор одвоен за лицата помлади од 18 години, во кој на јасно место поставува објава дека на лица помлади од 18 години име се забранува точење и конзумирање на алкохол.

За пушењето цигари организаторот е должен да ги означи сите затворени простории дека е забрането пушењето.

Член 9

Форми на извиднички активности се:

- Состаноци на Патроли, Јата и Дружини
- Излети
- Работни акции
- Свечености
- Школи, обуки и тренинг сесии
- Спортско-забавни извиднички натпревари
- Логорувања.

Член 10

Организаторот на едnodневната или повеќедневната активност треба да ги изврши сите прелиминарни работи за да обезбеди успешно спроведување на активноста:

- утврдува цел, место и времетраење на активноста;
- го испитува теренот за да ја утврди административната положба на локацијата, локацијата и карактерот на теренот, сопственикот или органот на управување со теренот, местата и методите на снабдување на градот, огревно дрво, храна и други потреби, хигиенски квалитет на водата и други хигиенски здравствени услови;
- обезбедуваат непречено користење на теренот (писмен договор, одобрение, договор);
- подгответе ги сите учесници за повеќедневен престој;

-го именува раководството го назначува началникот и водачите и други именувани лица по потреба за дејноста: медицинско лице, благајникот и економ мора да бидат полнолетни

II. ФОРМИ НА РАБОТА:

Член 11

Средбите на Патролите по правило се одржуваат еднаш неделно, а состаноците еднаш месечно или по потреба.

Средбите и состаноците на Патролите можат да се одржат на секаде каде што постојат услови.

На средбите и состаноците се совладува младинската програма, се подготвуваат наредните активности, се делат задачи и слично. Играта, песната и забавата треба да бидат составен дел на состанокот.

Член 12

Излетите можат да бидат организирани од страна на јато, патрола, дружина или одред. Излетите можат да бидат полудневни и целодневни.

Член 13

Секој излет треба да има:

а) Организатор

- име и презиме на одговорниот

б) Цел на излетот

- Совладување на знаења, вештини и вештарства
- Посета на музеј, кино, театар и други културни манифестации

в) Поставување на задачи

- целосно ангажирање на сите членови

г) разработување на програмата на излетот

- зборно место (тргнување и враќање)
- активности и потребен материјал.

Член 14

Секоја работна акција треба да биде добро осмислена со: организатор

- цел
- поставени задачи
- програма
- потребен материјал

Член 15

Свеченостите се организираат по повод некој јубилеј, значаен датум, празник, патронат и други прилики. Тоа може да биде Свечена Академија, Конференција, логорски оган, приредба и слично, на која сите членови ќе земат активно учество.

Член 16

Извидничките средби се составен дел на редовните активности (состанок, излет, логорување). Се применуваат во самата работна единица или на највисоко ниво.

Член 17

Целта на натпреварот е увежбување и покажување на знаењата и вештините, размена на искуства, проверка на способностите и ширење на другарството, колективниот дух, соработката и солидарноста.

Член 18

Пропозициите на натпреварот треба да ја избегнат борбата за престиж, а афирмирање на покажаниот квалитет, способност, другарство и соработка. Со тоа не треба да се дава предност на пласманот, туку на исполнување на основните норми, извршување на задачата, а не конкурентна борба.

Член 19

За организирање на натпревар организаторот треба да изготви Елаборат на акцијата, кој треба навремено да се достави до поканетите учесници (најмалку 10 дена пред почетокот). Елаборатот се доставува до бирото на СИМ, најмалку 20 дена пред почетокот, на одобрување. Началникот на Бирото на СИМ врши одобрување на елаборат за акции и активности од републички и државен карактер, а Комесарите одобруваат акции од локален карактер, Комесарот за обука ги одобрува елаборатите за едукација на членството.

Доколку орагниаторот не добие повратен одговор во рок од 2 дена или не е задоволен од одговорот од бирото има право на жалба до Старешинството на СИМ.

Елаборатот треба да содржи: организатор, учесници, место и дата на одржување, саатница, типот на натпреварите (со краток опис, состав на екипите и пропозиции). потребна опрема (колективна и лична).

Член 20

Логорувањето е организирана и колективна активност со јасно одредени заеднички цели, Програма и начин на организирање и е повеќедневен престој во природа.

Сместувањето е во шатори, колиби, камп приколки, бунгалови кукички и сл., а за развигорците сместувањето е во цврст објект. Логорувањето кое трае помалку од седум дена се вика БИВАК

Член 21

Целта на логорувањето е: реализација на младинската програма на СИМ, запознавање на младите извидници со природата, стекнување на нови знаења развивање на креативноста и снаодливоста, запознавање со исхрана во природа, здобивање на чувство за простор (ориентација во природа) ширење на другарството и сл.

Член 22

Според програмските задачи, учесниците по категории, местото и времето на одржување, како и целите кои треба да се постигнат, логорувањата се делат на:

а) Поделба по програмските задачи:

- редовно
- Школа (шумска школа ...)
- научно (истражувачко)
- работно (работни акции)

б) Поделба по категории:

- в) Летно и зимско логорување
- г) Стационарно логорување и логорување во движење (марш, пловидба...)
- д) Патување
- ѓ) Пловидба
- е) Колонија
- ж) Шумско, планинско и езерско логорување

Член 23

За организирање на логорувањето раководството е должно да подготви документација за активностите која мора да го содржи следново:

- податоци за организацијата на логорувањето во кои детално се опишуваат податоците за организаторот, учесниците и раководството) кога, каде и како ќе се организира активност;

- опис на логорот со детали, скица на теренот и планираниот распоред на објекти, места за вршење на активности и други потребни елементи (пристап до терен, патишта и сл.);

- распоред на патување со информации за средствата за комуникација и начинот на патување на учесниците, како и транспорт на опрема при пристигнување и враќање;

- програма за престој во која е прецизирана целта на активностите и се наведува кои елементи ќе се реализираат од програмата на Сојуз на извидници на Македонија и на кој начин;

- општа агенда со која се одредува дневниот распоред (со час) од утро до вечер, кој на учесниците треба да им обезбеди вкупно најмалку 9,5 часа одмор (ноќен и попладневен одмор) и доволно време за спроведување на планираната програма или претходен работен план;

- претходен работен план, елабориран по денови и работни единици (патроли, стада) за да се обезбеди целосна реализација на планираната програма за работа;

- претходно мени елаборирано по денови и оброци со спецификација за храна;

- список на основна опрема што содржи детален список на колективна опрема и потребни материјали, како и задолжителна лична опрема, како и сите потребни објаснувања за таа опрема и процедури со неа;

- список на медицинска опрема што укажува на постапката со неа и задачите на одговорните лица;

- прелиминарна проценка на трошоците од кои се видливи сите извори на приход и проценет распоред на расходи;
- докази за непречена употреба на земјиште или објекти;
- бројот на полиси за осигурување на учесниците регистрирани во Сојуз на извидници на Македонија и други членови и полиси за осигурување на опрема (доколку ги има);
- известување и одобрување за организација на повеќедневни активности на началникот на Сојуз на извидници на Македонија и комесарот за програма во областа каде што се одвива активноста;
- доказ за бактериолошки преглед на вода, доколку не е земен од водоводот.

Член 24

Одредот организаторот на еднедневни/повеќедневни активности е должен да достави целосен програмски извештај до раководителот на СИМ најдоцна два месеца по завршувањето на активноста на посебен образец „Извештај од престој во природа“.

Член 25

Во случај на загрозување на безбедноста на учесниците, надлежниот извидувачки орган – Старешинството на СИМ во координација со Бирото на СИМ може од надлежниот орган да побара распуштање на повеќедневната активност и поднесување пријава против водачот на дејноста.

III. ПАТУВАЊЕ

Член 26

При секое патување, организаторот мора да има распоред за патување. Распоредот на патување содржи со што ќе се патува, кога, кој ќе патува, резервации. За секое патување потребно е да има одговорно лице ñ ВОДАЧ.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Учесниците на активности, на било кое ниво, на кое е потребно да платат било каков вид на надомест за учество, тоа мораат да го сторат на најдобро организиран начин (безготовисно плаќање) со уплата на трансакциска сметка на организаторот и тоа најмлаку 24 часа пред почетокот на акцијата, или пак да извршат уплата во готово за која мораат да добијат фискална сметка од организаторот.

Член 28

Висината на износот за надмоест за учество го одредува самиот организатор, согласно однапред одобрен буџет за реализација на активностите.

Член 29

При организација на било каква извидничка активност сите извидници се должни да се придржуваат кон одредбите на овој Правилник.

За секој друг начин на одржување на активностите, кој е спротивен на овој Правилник одговара непосредниот Организатор.

Член 30

Одговорноста на непосредниот организатор кој одржува активности спротивно на овој Правилник е пред Бирото на СИМ.

Бирото на СИМ дава предлог за повикување на одговорност до Старешинството на СИМ.

Член 31

Надлежен за спроведување на овој Правилник е Бирото на СИМ.

Член 32

Овој Правилник се применува од денот на неговото донесување.

Старешинство на СИМ